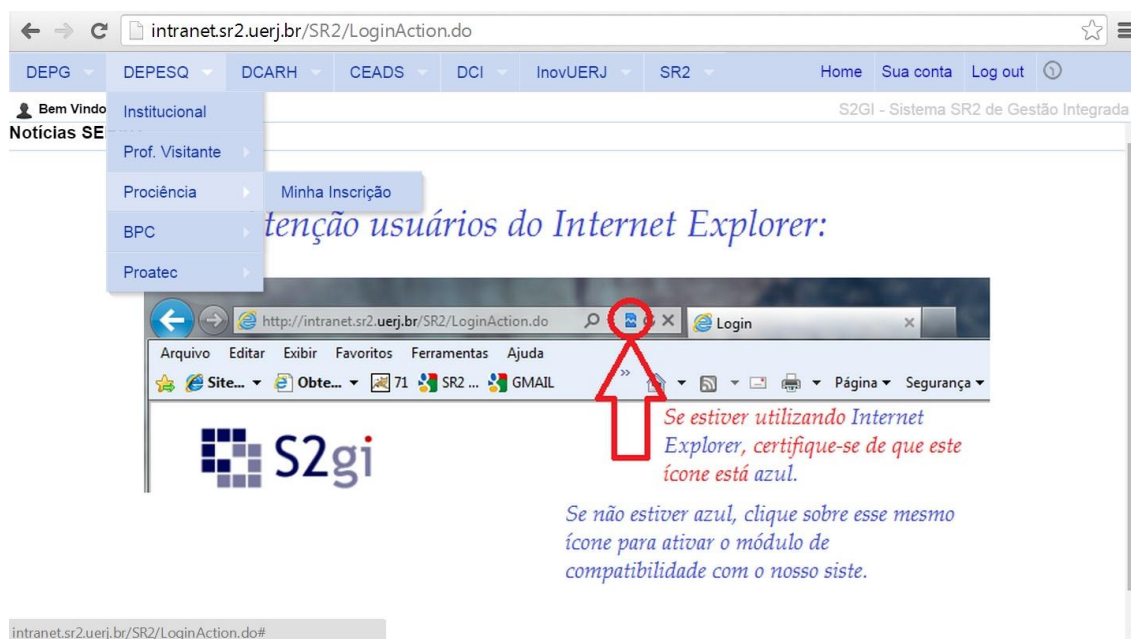


GUIA DE INSCRIÇÃO ON-LINE – PROCIÊNCIA 2018

Entrar na intranet: <http://intranet.sr2.uerj.br/SR2/> e digitar seu e-mail e senha.

Ao logar na intranet:

- DEPEsq
- Prociência
- Minha inscrição



A etapa “Cadastro do Plano de Trabalho” estará em vermelho, indicando que está pendente. A etapa da “Autopontuação” aparecerá em verde, pois algumas produções já foram importadas do Lattes e dos bancos de dados de alguns departamentos da UERJ. **O relatório, no caso de renovação, será anexado na mesma tela do plano de trabalho.**



TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CANDIDATO À REINGRESSO? SIM

STATUS	MSG	ETAPAS DO PROCESSO
A inscrição deste projeto ainda não foi finalizada, existem ETAPAS PENDENTES OU PONTUAÇÃO INFERIOR A 500 pontos.	- ETAPA 1: Cadastro de Plano de Trabalho (PENDENTE) - ETAPA 2: Autopontuação	● CADASTRAR PLANO DE TRABALHO ● AUTO-PONTUAÇÃO

Para cadastrar o Plano de Trabalho:

The screenshot shows the SR2 system interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: DEPG, DEPESQ, DCARH, CEADS, DCI, InovUERJ, SR2, Home, Sua conta, and Log out. Below this, a user profile bar shows 'Bem Vindo, PROFESSOR' and 'S2GI - Sistema SR2 de Gestão Integrada'. A dropdown menu for 'Plano de Trabalho' is open, with 'Cadastrar Plano' highlighted by a red arrow. Below the menu, there is a section titled 'O DE TRABALHO' with a red 'X' and a message: 'A inscrição deste projeto ainda não foi finalizada, existem ETAPAS PENDENTES OU PONTUAÇÃO INFERIOR A 500 pontos.' To the right, a table shows the process steps: 'ETAPA 1: Cadastro de Plano de Trabalho (PENDENTE)' and 'ETAPA 2: Autopontuação'. A red arrow points to the 'PENDENTE' status in the first step. On the far right, a legend indicates that a red dot represents 'CADASTRAR PLANO DE TRABALHO' and a green dot represents 'AUTOPONTUAÇÃO'.

Para o cadastro do Plano de Trabalho, serão necessários:

- Informar obrigatoriamente a Grande Área, Área e Subárea;
- Informar obrigatoriamente as Palavras-chave;
- Arquivar obrigatoriamente o **Plano de Trabalho** em **pdf** (Max. 20 pág);
- Arquivar obrigatoriamente o **Relatório** em **pdf, quando se tratar de renovação**

Tela de candidato à nova bolsa

The screenshot shows the 'CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO' form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO' with a 'RETORNAR' button. The form is divided into two main sections: 'DADOS DO CANDIDATO' and 'DADOS DO PLANO DE TRABALHO'.
DADOS DO CANDIDATO: Fields include Nome (PROFESSOR XXXXXXXX), Unidade (XXXX), Departamento (XXX), Matrícula (0000000), Telefone Uerj, Telefone, Celular2, and E-mail (candidato@uerj.br). A red bracket groups the phone number fields with the instruction 'informar telefones de contato'.
DADOS DO PLANO DE TRABALHO: Fields include TÍTULO (XXXXXXXXXXXXXXXXXX), a section for funding agencies (FAPERJ, FINEP, CNPQ) with year and value inputs, and 'OUTROS' (Informar o ano e o valor para cada fomento inserido neste campo.). Below this are 'GRANDE AREA', 'AREA', 'SUBAREA', 'ESPECIALIDADE(opcional)', and 'PALAVRAS-CHAVE'. A red bracket groups these fields with the instruction 'preenchimento obrigatório'. At the bottom, there is a section for uploading files: 'CLIQUE AQUI PARA OBTER O PROGRAMA QUE GERA ARQUIVOS PDF.' and 'ARQUIVO DO PLANO DE TRABALHO:' with a file selection button and a note '(máx.: 20 páginas)'. A red arrow points to the file selection button. A 'SALVAR' button is at the bottom left, and another 'RETORNAR' button is at the bottom right.

Tela candidato à Renovação

← → ↻ intranet.sr2.uerj.br/SR2/LoginAction.do 🔍 ☆ ☰

DEPG ▾ DEPESEQ ▾ DCARH ▾ CEADS ▾ DCI ▾ InovUERJ ▾ SR2 ▾ Home Sua conta Log out ⓘ

Bem Vindo S2GI - Sistema SR2 de Gestão Integrada

CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO

[RETORNAR](#)

DADOS DO CANDIDATO

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX
Unidade: XXXXX
Departamento: XXXXX
Matricula: 000000

Telefone Uerj: (21)23340-000 (#####)#####
Telefone: (21)23340-000 (#####)#####
Celular2: (21)23340-000 (#####)#####
E-mail: xxxxxx@uerj.br

DADOS DO PLANO DE TRABALHO

TÍTULO: XXXXXXXXXXXXXXXX

o plano de trabalho apresentado possui apoio de agências de fomento? Se sim, marque as opções ao lado informando ano e valor do investimento.

FAPERJ
ano
valor

FINEP
ano
valor

CNPQ
ano
valor

OUTROS: (informar o ano e o valor para cada fomento inserido neste campo.)

GRANDE AREA: seleccione
AREA: seleccione
SUBAREA: seleccione

ESPECIALIDADE(opcional):

PALAVRAS-CHAVE:

CLIQUE AQUI PARA OBTER O PROGRAMA QUE GERA ARQUIVOS PDF.

ARQUIVO DO PLANO DE TRABALHO: Nenhum arq...elecionado
Escolher arquivo (máx.: 20 páginas)

ARQUIVO DO RELATÓRIO: Nenhum arq...elecionado
Escolher arquivo

[SALVAR](#) [RETORNAR](#)

Ao terminar essa etapa, a seguinte mensagem irá aparecer:

- **PLANO DE TRABALHO CADASTRADO COM SUCESSO**

Com isso, a primeira etapa aparecerá **em verde**, indicando que está **OK**. Estará pendente a autopontuação.

A próxima etapa é a informação da **AUTOPONTUAÇÃO**. Essa etapa já aparecerá em verde, pois algumas produções já foram importadas do Lattes e dos bancos de dados de alguns departamentos da UERJ.

A inclusão dos produtos para pontuação será feita seguindo a ordem abaixo:

- Autopontuação
- Formulário

The screenshot shows the S2GI system interface. At the top, there is a navigation menu with options like DEPG, DEPEQS, DCARH, CEADS, DCI, InovUERJ, and SR2. Below the menu, a user is logged in as 'PROFESSOR X'. A dropdown menu for 'Plano de Trabalho' is open, showing 'Autopontuação' and 'Formulário'. The main content area displays a success message: 'A inscrição deste projeto foi realizada com sucesso. Clique aqui para imprimir o seu PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO.' To the right, a process flow diagram shows 'ETAPAS DO PROCESSO' with 'ETAPA 1: Cadastro de Plano de Trabalho (OK)' and 'ETAPA 2: Autopontuação'. A red arrow points from 'ETAPA 2' to a button labeled 'CADASTRAR PLANO DE TRABALHO' and 'AUTOPONTUAÇÃO', which is circled in red.

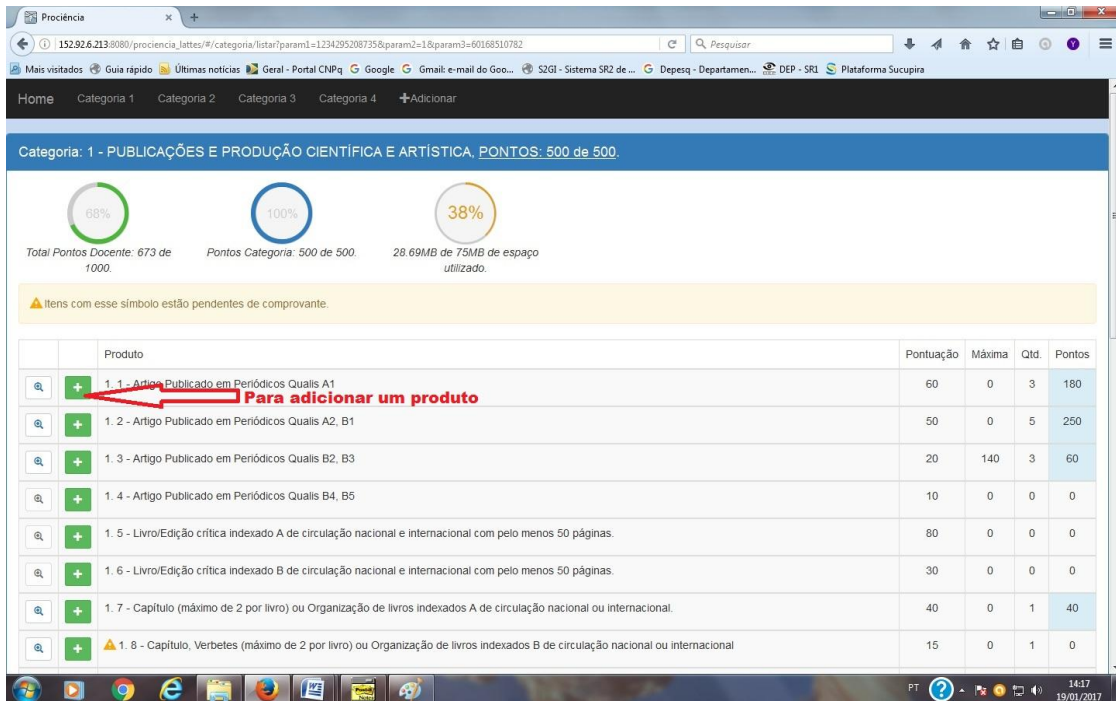
Após clicar no link “Formulário”, aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows the Prociência system interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Categoria 1', 'Categoria 2', 'Categoria 3', 'Categoria 4', and '+Adicionar'. The main content area displays 'Categoria: 1 - PUBLICAÇÕES E PRODUÇÃO CIENTÍFICA E ARTÍSTICA, PONTOS: 500 de 500.' Below this, there are three circular progress indicators: 'Total Pontos Docente: 673 de 1000' (68%), 'Pontos Categoria: 500 de 500' (100%), and '28.69MB de 75MB de espaço utilizado' (38%). A yellow warning banner states: 'Itens com esse símbolo estão pendentes de comprovante.' Below the banner is a table of products with columns for 'Produto', 'Pontuação', 'Máxima', 'Qtd.', and 'Pontos'.

Produto	Pontuação	Máxima	Qtd.	Pontos
1.1 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis A1	60	0	3	180
1.2 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis A2, B1	50	0	5	250
1.3 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis B2, B3	20	140	3	60
1.4 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis B4, B5	10	0	0	0
1.5 - Livro/Edição crítica indexado A de circulação nacional e internacional com pelo menos 50 páginas.	80	0	0	0
1.6 - Livro/Edição crítica indexado B de circulação nacional e internacional com pelo menos 50 páginas.	30	0	0	0
1.7 - Capítulo (máximo de 2 por livro) ou Organização de livros indexados A de circulação nacional ou internacional.	40	0	1	40
1.8 - Capítulo, Verbetes (máximo de 2 por livro) ou Organização de livros indexados B de circulação nacional ou internacional	15	0	1	0

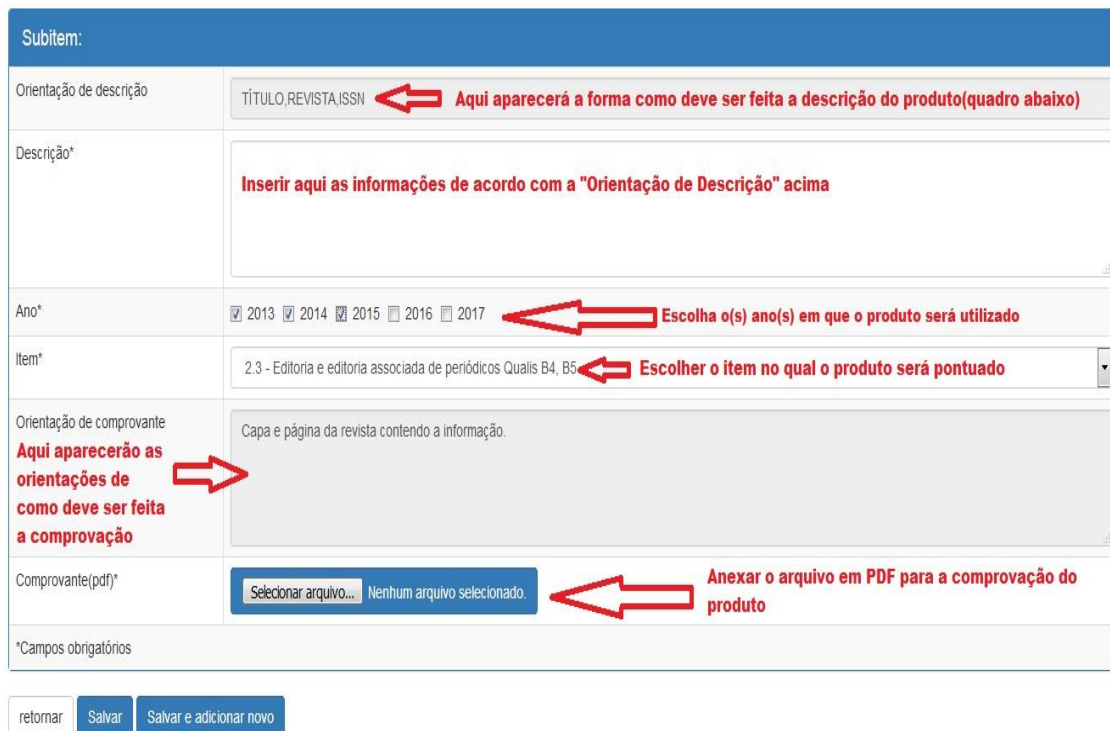
O candidato deverá inserir a quantidade informada e anexar os comprovantes correspondentes, nas categorias listadas (1,2,3, e 4).

Para inserir um produto em um determinado item, basta clicar no ícone 



Produto	Pontuação	Máxima	Qtd.	Pontos
1.1 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis A1	60	0	3	180
1.2 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis A2, B1	50	0	5	250
1.3 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis B2, B3	20	140	3	60
1.4 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis B4, B5	10	0	0	0
1.5 - Livro/Edição crítica indexado A de circulação nacional e internacional com pelo menos 50 páginas.	80	0	0	0
1.6 - Livro/Edição crítica indexado B de circulação nacional e internacional com pelo menos 50 páginas.	30	0	0	0
1.7 - Capítulo (máximo de 2 por livro) ou Organização de livros indexados A de circulação nacional ou internacional.	40	0	1	40
1.8 - Capítulo, Verbetes (máximo de 2 por livro) ou Organização de livros indexados B de circulação nacional ou internacional	15	0	1	0

Ao clicar aparecerá a seguinte tela:



Subitem:

Orientação de descrição: TÍTULO,REVISTA,ISSN **← Aqui aparecerá a forma como deve ser feita a descrição do produto(quadro abaixo)**

Descrição*: **Inserir aqui as informações de acordo com a "Orientação de Descrição" acima**

Ano*: 2013 2014 2015 2016 2017 **← Escolha o(s) ano(s) em que o produto será utilizado**


Item*: 2.3 - Editoria e editoria associada de periódicos Qualis B4, B5 **← Escolher o item no qual o produto será pontuado**

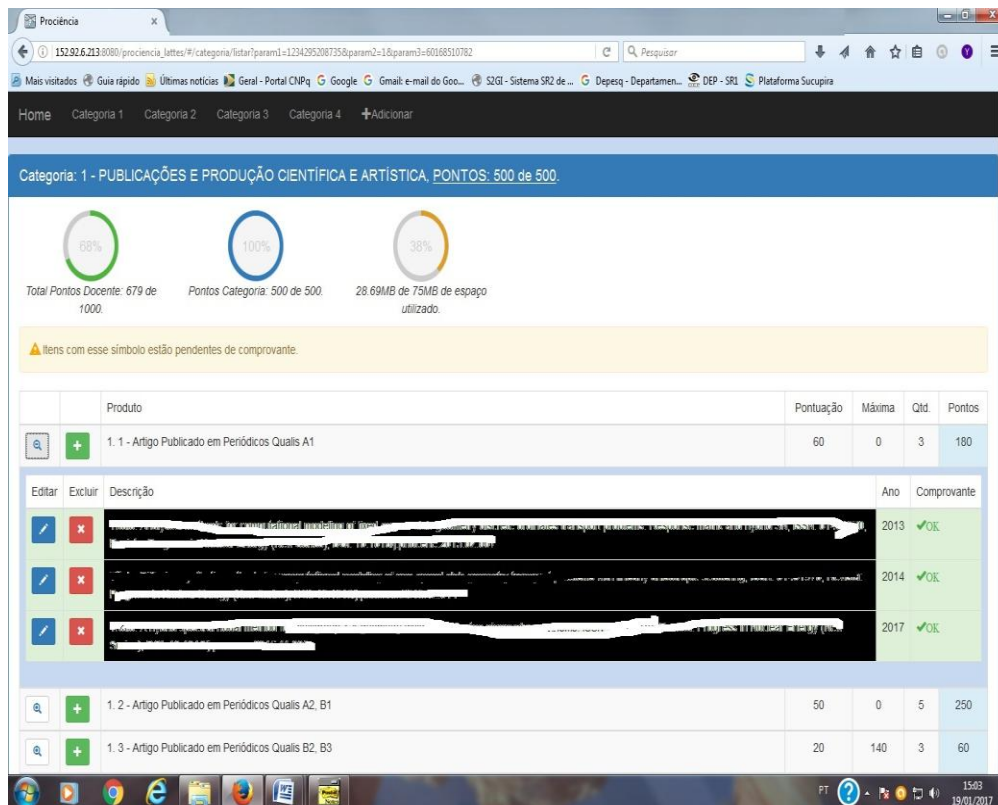
Orientação de comprovante: Capa e página da revista contendo a informação. **← Aqui aparecerão as orientações de como deve ser feita a comprovação**

Comprovante(pdf)*: Nenhum arquivo selecionado. **← Anexar o arquivo em PDF para a comprovação do produto**

*Campos obrigatórios

retornar

Para consultar, editar ou excluir um item, clique primeiramente no ícone 



Prociência



152.92.6.213:8080/prociencia_lattes/#/categoria/listar?param1=1234295208735¶m2=1¶m3=60168510782






Home Categoria 1 Categoria 2 Categoria 3 Categoria 4 +Adicionar





Categoria: 1 - PUBLICAÇÕES E PRODUÇÃO CIENTÍFICA E ARTÍSTICA, PONTOS: 500 de 500.

68% Total Pontos Docente: 679 de 1000. 100% Pontos Categoria: 500 de 500. 38% 28.69MB de 75MB de espaço utilizado.

⚠ Itens com esse símbolo estão pendentes de comprovante.

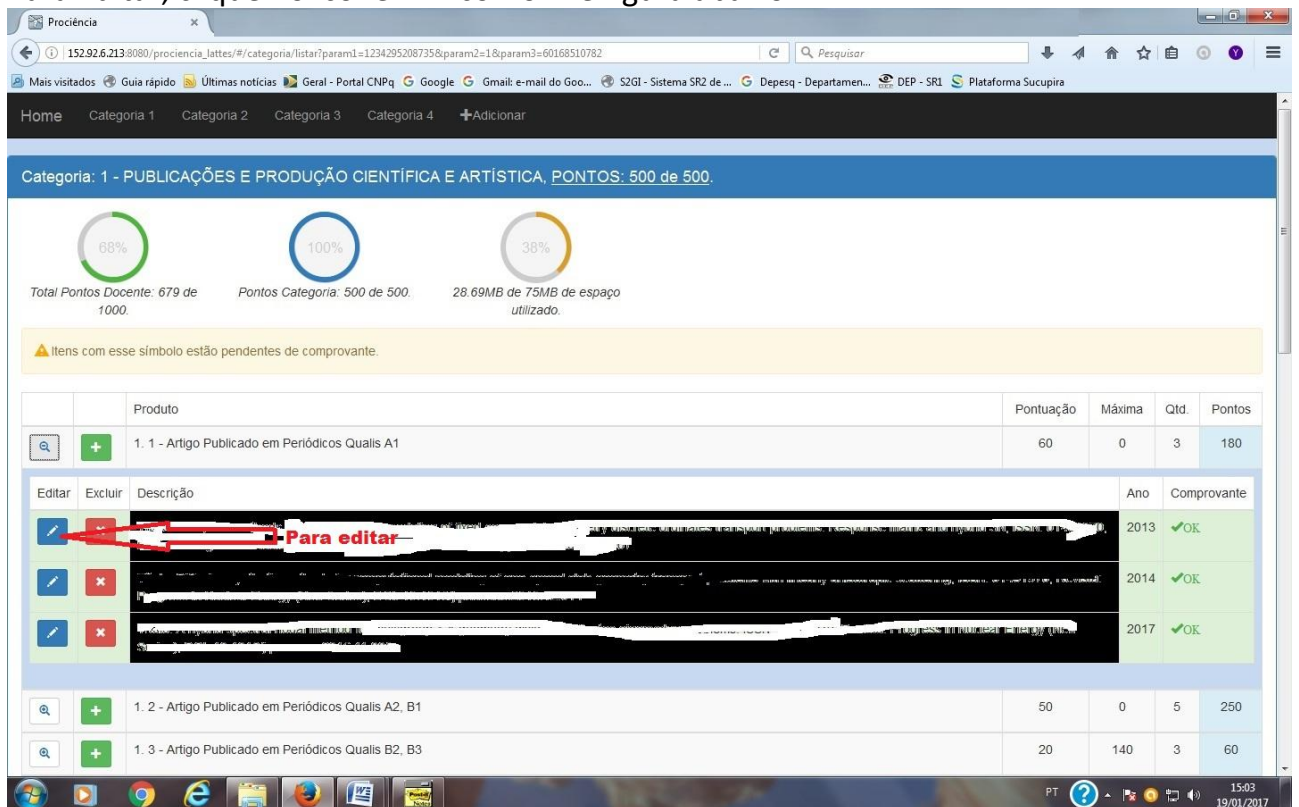
	Produto	Pontuação	Máxima	Qtd.	Pontos	
		1. 1 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis A1	60	0	3	180

Editar	Excluir	Descrição	Ano	Comprovante
		[Redacted]	2013	✓OK
		[Redacted]	2014	✓OK
		[Redacted]	2017	✓OK

		1. 2 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis A2, B1	50	0	5	250
		1. 3 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis B2, B3	20	140	3	60

PT 15:03 19/01/2017

Para Editar, clique no ícone  conforme figura abaixo:



Prociência



152.92.6.213:8080/prociencia_lattes/#/categoria/listar?param1=1234295208735¶m2=1¶m3=60168510782







Home Categoria 1 Categoria 2 Categoria 3 Categoria 4 +Adicionar





Categoria: 1 - PUBLICAÇÕES E PRODUÇÃO CIENTÍFICA E ARTÍSTICA, PONTOS: 500 de 500.

68% Total Pontos Docente: 679 de 1000. 100% Pontos Categoria: 500 de 500. 38% 28.69MB de 75MB de espaço utilizado.

⚠ Itens com esse símbolo estão pendentes de comprovante.

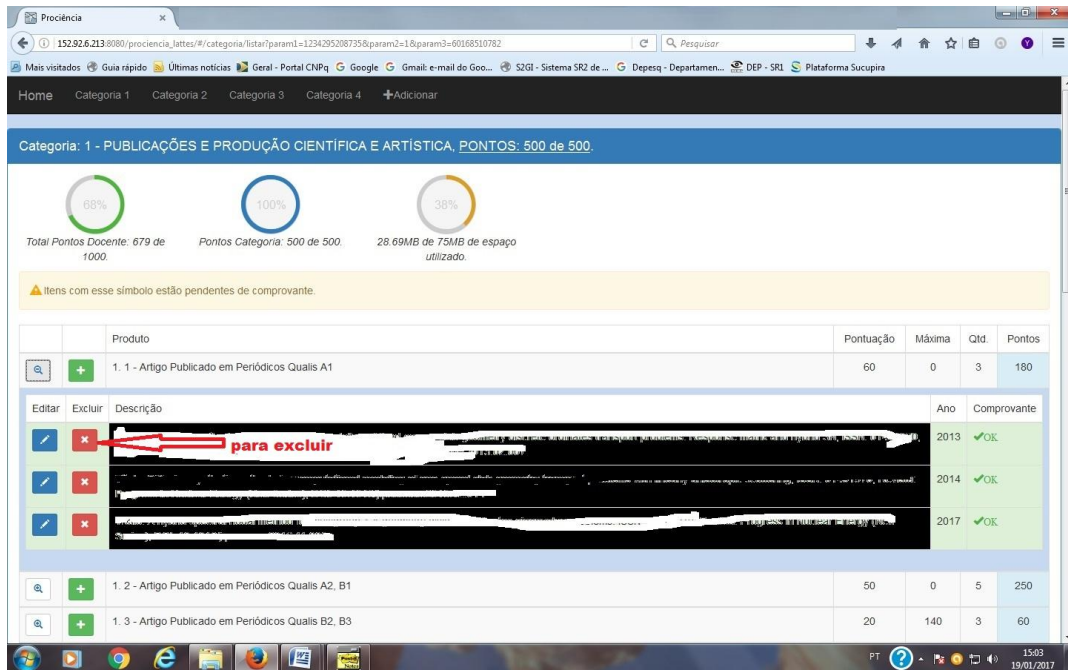
	Produto	Pontuação	Máxima	Qtd.	Pontos	
		1. 1 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis A1	60	0	3	180

Editar	Excluir	Descrição	Ano	Comprovante
		[Redacted]	2013	✓OK
		[Redacted]	2014	✓OK
		[Redacted]	2017	✓OK

		1. 2 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis A2, B1	50	0	5	250
		1. 3 - Artigo Publicado em Periódicos Qualis B2, B3	20	140	3	60

PT 15:03 19/01/2017

Para excluir, clique o ícone , de acordo com a figura a seguir:



Ao terminar as 02 (duas) etapas, elas aparecerão **em verde** e somente o cadastro de Plano de Trabalho aparecerá com **OK**:

- **Etapa 1: Cadastro de Plano de Trabalho (OK)**
- **Etapa 2: Autopontuação**

Dessa forma, a sua inscrição estará concluída e aparecerá na tela um link para impressão do protocolo de inscrição.

intranetsr2.uerj.br/SR2/LoginAction.do


DEPG DEPESQ DCARH CEADS DCI InovUERJ SR2 Home Sua conta Log out

Bem Vindo, PROFESSOR S2GI - Sistema SR2 de Gestão Integrada


Plano de Trabalho Autopontuação

TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

STATUS	MSG	ETAPAS DO PROCESSO
A Inscrição deste projeto foi realizada com sucesso. Clique aqui para imprimir o seu PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO.	- ETAPA 1: Cadastro de Plano de Trabalho (OK) - ETAPA 2: Autopontuação	 CADASTRAR PLANO DE TRABALHO  AUTOPONTUAÇÃO

Observações:

- 1) O tamanho máximo de espaço em disco para armazenamento de todos os arquivos anexados é de 75 MB.
- 2) Deverá ser anexado **um único arquivo** em PDF para cada item a ser pontuado. Se o produto, a ser anexado, tiver mais de uma página deverá ser gerado **um único arquivo** com todas as páginas.
- 3) Se o comprovante for utilizado para mais de um ano, basta anexar um único comprovante e escolher para quais os anos ele será utilizado. Não sendo necessário anexá-lo mais de uma vez. Por exemplo, se no documento consta que a orientação compreende o período de 2013 a 2015, basta anexar uma única cópia do documento no sistema e escolher os períodos para os quais ela será utilizada, neste caso: 2013, 2014 e 2015.
- 4) A produção capturada do Lattes e a incluída pelo candidato poderão ser movidas para qualquer item da tabela de pontuação.
- 5) Toda produção movida ou incluída pelo candidato deverá obrigatoriamente ter o comprovante anexado.
- 6) Itens que estiverem com "OK" não precisam anexar o comprovante.
- 7) Toda produção marcada com  e que não tenha sido anexado o comprovante em PDF, até o final do período de inscrição, será desconsiderada para a pontuação e não poderá ser incluída, mesmo em caráter recursal.
- 8) A validação de toda documentação apresentada é atribuição privativa do Comitê Interno do Prociência. Portanto, o Depesq não tem competência para indicar em qual item poderá ser pontuada determinada produção.
- 9) Todo suporte técnico ao sistema será feito pelo Serad. E-mail: serad@sr2.uerj.br.
- 10) Candidato com autopontuação inferior a 500 pontos, não terá a inscrição efetivada e portanto, a sua documentação não será avaliada pelo comitê interno.