



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Universidade do Estado do Rio de Janeiro  
Reitoria

## EDITAL PROCIÊNCIA 2021 PROGRAMA DE INCENTIVO À PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TÉCNICA E ARTÍSTICA

A PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA (PR-2) DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UERJ) torna público o edital de abertura de inscrições e as normas para o processo seletivo do PROGRAMA DE INCENTIVO À PRODUÇÃO CIENTÍFICA, TÉCNICA E ARTÍSTICA – PROCIÊNCIA 2021, de acordo com a Deliberação 47/2019.

### 1. DAS VAGAS

São oferecidas 233 vagas para a seleção do PROCIÊNCIA 2021.

### 2. DOS PRÉ-REQUISITOS

Podem candidatar-se ao Prociência 2021 todos os docentes do quadro efetivo da UERJ, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, que atendam aos requisitos do Art. 2º, parágrafo único, alínea II, da Lei Estadual 5.343/2008 e do Art. 5º da Deliberação 47/2019, e cuja candidatura tenha sido aprovada pelo Conselho Departamental da Unidade.

### 3. DA INSCRIÇÃO

#### 3.1 A inscrição deve ser realizada em três etapas:

1ª etapa: o candidato deverá ter sua solicitação aprovada pelo Conselho Departamental da Unidade Acadêmica, de acordo com o parágrafo único, do Art. 5º da Deliberação 47/2019. **Não será aceita a aprovação *ad referendum*;**

2ª etapa: a unidade acadêmica deverá encaminhar ao DEPESQ/PR-2, **no período de 12/01/2021 a 12/02/2021**, a relação da/s candidatura/s referendada/s, discriminando **nome, matrícula, tema do plano de trabalho (título provisório), data de aprovação da candidatura no Conselho Departamental da Unidade Acadêmica**, a fim de habilitá-la/s para as etapas seguintes. Poderá ser aceito o envio da/s candidatura/s habilitada/s (aprovada/s pelo Conselho Departamental) fora do prazo previsto anteriormente, até dois dias antes do início da terceira etapa, desde de que devidamente justificado pela Unidade;

3ª etapa: o candidato habilitado deverá acessar a intranet da PR-2 (<http://intranet.sr2.uerj.br/SR2/>), a partir das **10h de 23/02/2021 até às 23:59h de 19/04/2021**, para efetuar a inscrição. Anexar em **formato PDF a documentação comprobatória, o plano de trabalho e, quando couber, o relatório de atividades;**

3.1.1. A documentação comprobatória referente ao período de contabilização de pontos indicado abaixo deverá ser devidamente anexada em formato PDF, conforme a tabela de pontuação do currículo.

3.1.1.1. A documentação comprobatória deverá compreender o período entre 01 de janeiro de 2016 e 31 de dezembro de 2020 para todos os candidatos que não se enquadrem no critério indicado no item 3.1.1.2.

3.1.1.2. Tendo em vista o estipulado no AEDA-080/REITORIA/2020, para as mulheres que usufruíram de licença maternidade entre 1 de janeiro de 2016 e 31 de dezembro de 2020, o período de contabilização dos pontos será aumentado de um ano para cada licença concedida no intervalo de tempo indicado acima, até o limite de dois anos. Assim, para mulheres com uma licença maternidade no período, a contabilização dos pontos, desde que acompanhada da referida documentação comprobatória, será de 1 de janeiro de 2015 a 31 de dezembro de 2020. Para mulheres com duas ou mais licenças maternidades no período, a contabilização dos pontos, desde que acompanhada da referida documentação comprobatória, será de 1 de janeiro de 2014 a 31 de dezembro de 2020. As licenças deverão ser comprovadas por documentação adequada.

3.1.2. Quando um documento for considerado comprobatório em mais de um subitem, uma cópia deverá ser anexada e ordenada em cada subitem.

3.1.3. O candidato deverá anexar a comprovação correspondente, devidamente identificada, quando necessário.

3.1.3.1. É obrigação do candidato observar o procedimento correto para anexar os comprovantes.

3.1.3.2. É responsabilidade do candidato certificar-se, ainda durante o período de inscrição, que os documentos foram devidamente anexados.

3.1.3.3. O DEPESQ/PR-2 não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida ou por problema ao anexar o comprovante, por qualquer motivo, seja de ordem técnica dos equipamentos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.1.3.4. A documentação deverá ser clara, objetiva e específica quanto à informação sobre a comprovação da atividade a ser pontuada.

3.1.3.5. É responsabilidade do candidato assegurar a qualidade das cópias que compõem a documentação exigida.

3.1.4. O candidato com autopontuação inferior a 500 pontos, não terá a sua inscrição efetivada.

#### 4. DA SELEÇÃO

4.1. A inclusão no Prociência dar-se-á mediante processo seletivo, sob a responsabilidade do DEPESQ/PR-2, considerando-se a análise do relatório, somente para candidato a reingresso e do *curriculum vitae* e do plano de trabalho, para todos os candidatos, conforme estabelecido no Art. 7º da Deliberação 47/2019.

4.2. O processo de seleção dos candidatos será realizado pelo Comitê de Avaliação, conforme o estabelecido no Art. 8º da Deliberação 47/2019.

4.3. A seleção se realizará em 03 (três) etapas:

4.3.1. Análise do relatório, no caso de candidatos a reingresso:

a) Será realizada por 02 (dois) membros do Comitê Interno, com base nas informações referentes ao plano de trabalho aprovado na seleção de 2018;

b) Será eliminado do processo seletivo o candidato a reingresso que tiver o relatório NÃO RECOMENDADO, após análise de eventual recurso interposto no período previsto neste edital.

4.3.2. Análise do *curriculum vitae*:

a) Será realizada por 02 (dois) membros do Comitê Interno, considerando a produção do candidato no período indicado no item 3.1.1. e atribuindo nota de 0 (zero) a 1000 (mil), com base nas atividades declaradas no Currículo Lattes, devidamente comprovadas (Art. 9º da Deliberação 47/2019).

b) O Comitê de Avaliação, sob a responsabilidade do DEPESQ/PR-2, avaliará e atribuirá pontuação sobre a produção técnico-científica ou artística dos candidatos, referente ao período indicado no item 3.1.1, com observância dos valores máximos para cada categoria de produção fixada pelo Art. 10º da Deliberação 47/2019.

c) De acordo com o parágrafo segundo, do Art. 10º da Deliberação 47/2019, a produção bibliográfica do candidato só será pontuada se, após seu ingresso na Universidade, esta produção tiver a indicação explícita da filiação à UERJ.

d) Será eliminado do processo seletivo, conforme estabelecido no parágrafo único do Art. 9º da Deliberação 47/2019, o candidato que, nesta etapa, obtiver pontuação inferior a 500 (quinhentos) pontos no currículo, após análise de eventual recurso interposto no período previsto neste edital.

4.3.3. Análise do Plano de Trabalho:

a) O Comitê Externo de Avaliação avaliará a compatibilidade do plano de trabalho ao currículo do candidato, tendo em vista identificar seu impacto na área em questão, conforme expresso no Art. 11º da Deliberação 47/2019.

b) Cada candidato deverá ter seu plano de trabalho avaliado por 01 (um) membro do Comitê Externo de Avaliação.

c) O candidato que tiver o plano de trabalho avaliado como não compatível pelo parecerista e cuja avaliação for confirmada pelo Comitê Interno, após análise de eventual recurso interposto, será eliminado do processo seletivo.

## 5. DA APROVAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. Será considerado aprovado o docente que obtiver nota final no currículo igual ou superior a 500 (quinhentos) pontos, plano de trabalho avaliado como compatível e, quando se tratar de recandidatura, relatório APROVADO.

5.2. Para fins de classificação no Programa, serão seguidas as normas previstas no Art. 13º da Deliberação 47/2019.

5.3. A classificação final dos candidatos se fará por ordem decrescente dos pontos atribuídos aos seus currículos.

5.4. Para fins de classificação, em caso de empate, serão seguidas as normas previstas no parágrafo único do Art. 13º da Deliberação 47/2019.

5.5. O DEPEQ/PR-2 elaborará a lista classificatória e a encaminhará à COPAD para aprovação e posterior homologação pelo CSEPE, conforme Art. 14º da Deliberação 47/2019.

## 6. DO RECURSO

6.1. Serão aceitos recursos da análise do relatório, da nota atribuída ao currículo e da avaliação do plano de trabalho.

6.1.1. Os recursos deverão ser fundamentados e interpostos nos prazos estabelecidos no cronograma, de acordo com o expresso neste Edital.

6.1.2. O Comitê de Avaliação analisará os recursos e emitirá parecer para o candidato.

6.1.3. No caso de ocorrência de erro material, a sua correção será realizada, de ofício, pelo DEPEQ/PR-2, a qualquer tempo.

## 7. DO CRONOGRAMA

7.1. Encaminhamento pelas Unidades Acadêmicas, ao DEPEQ/PR-2, de relação contendo a/s candidatura/s referendada/s: **12/01/2021 a 12/02/2021**.

7.2. Divulgação dos docentes habilitados a acessarem a intranet da PR-2 para efetuarem a inscrição: **22/02/2021**.

7.3. Acesso, somente pelos candidatos habilitados, à intranet para efetuar a inscrição: a partir das **10h de 23/02/2021 até às 23:59h de 19/04/2021**.

7.4. Divulgação dos resultados da avaliação do relatório: **25/05/2021**.

7.5. Prazo para interposição de recurso do resultado da avaliação do relatório: **25/05/2021 a 27/05/2021**.

7.6. Divulgação do recurso da avaliação do relatório: **16/06/2021**.

7.7. Divulgação das notas do currículo: **17/08/2021**.

7.8. Prazo para interposição de recurso da nota do currículo: **17/08/2021 a 23/08/2021**.

7.9. Divulgação da avaliação do plano de trabalho: **24/08/2021**.

7.10. Prazo para interposição de recurso da avaliação do plano de trabalho: **24/08/2021 a 26/08/2021**.

7.11. Divulgação dos resultados de recursos do plano de trabalho e da avaliação do currículo: **21/09/2021**.

7.12. Divulgação do Resultado Final: **23/09/2021**.

7.13. Assinatura eletrônica do Termo de Compromisso, por meio de senha na intranet da PR-2 (<http://intranet.sr2.uerj.br/SR2/>): **até o dia 30/09/2021**.

## 8. DA VIGÊNCIA DA BOLSA E DO VALOR DA BOLSA

8.1. As bolsas do Programa Prociência terão duração de 36 (trinta e seis) meses, conforme Art. 3º da Deliberação 47/2019.

8.2. O valor da bolsa será de R\$4.000,00 (quatro mil reais) mensais.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Constituem normas que complementarão o Edital Prociência 2021 as disposições, instruções e informações contidas no endereço eletrônico [www.sr2.uerj.br/depesq](http://www.sr2.uerj.br/depesq).

9.2. O candidato poderá constituir representante, por meio de procuração específica por instrumento público ou particular, sem a necessidade de firma reconhecida em cartório, para representá-lo em qualquer procedimento administrativo.

9.3. Para implementação da bolsa é obrigatório que o candidato esteja em Regime de Trabalho de Tempo Integral com Dedicção Exclusiva e tenha assinado o termo de compromisso, em conformidade com o estabelecido no Art. 15 da Deliberação 47/2019.

9.4. O candidato que não tenha feito adesão ao Regime de Trabalho de Tempo Integral com Dedicção Exclusiva terá o prazo de até 60 dias, a contar da data de publicação do Resultado Final, para demonstrar, através de documentação emitida pela Superintendência de Gestão de Pessoas da UERJ, sua solicitação de adesão ao referido regime.

9.5. O candidato de que trata o item 9.4 terá prazo máximo de até 30 dias a partir da data de implementação do Regime de Trabalho de Tempo Integral com Dedicção Exclusiva na UERJ para assinar do Termo de Compromisso.

9.6. A não assinatura por meio da intranet do Termo de Compromisso pelo candidato ou seu representante, no prazo estabelecido neste Edital, implicará na desistência do candidato, sendo, neste caso, convocado o próximo candidato classificado.

9.7. O DEPESQ/PR-2, a qualquer tempo, reserva-se o direito de utilizar diferentes instrumentos para aferir as informações prestadas pelo candidato.

9.8. Será eliminado do Prociência 2021, a qualquer tempo, mesmo depois da conclusão dos procedimentos de inscrição, o candidato que tiver usado documentos ou informações falsas, ou outros meios ilícitos em qualquer etapa do processo seletivo, e este responderá administrativamente por seus atos, sem prejuízo de outras medidas legais cabíveis.

9.9. O DEPESQ/PR-2 divulgará, quando necessário, avisos oficiais sobre o processo seletivo para o Prociência 2021.

9.10. É obrigação do candidato manter-se informado sobre datas e prazos estabelecidos no Cronograma do Edital do Prociência 2021.

9.11. Informações poderão ser obtidas no endereço eletrônico do DEPESQ, referido no item 9.1, pelo e-mail, [prociencia@sr2.uerj.br](mailto:prociencia@sr2.uerj.br), pelos telefones 2334-0736/2334-0061 ou no Pavilhão João Lyra Filho, Bloco F, térreo, sala T-063.

9.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo DEPESQ/PR-2.

Rio de Janeiro, de 08 de dezembro de 2021.

MARIO SERGIO ALVES CARNEIRO  
Reitor em exercício

Rio de Janeiro, 08 de dezembro de 2020



Documento assinado eletronicamente por **Mario Sergio Alves Carneiro, Reitor em Exercício**, em 08/12/2020, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **11274326** e o código CRC **E9259C58**.

Referência: Processo nº SEI-260007/008822/2020

SEI nº 11274326

Rua São Francisco Xavier, 524, - Bairro Maracanã, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20550-900  
Telefone: