PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/AÇÃO TRANSVERSAL – PROJETOS EXECUTIVOS 2020

FAP-PR2 - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

**ATENÇAO!! PRAZO DE ENVIO: 09 DE AGOSTO DE 2020 (assessoria@sr2.uerj.br)**

**REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- **Concessão de recursos exclusivamente para a elaboração de projetos executivos de obras de infraestrutura de pesquisa.**

**-** Ter em vista a utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa

- Cada subprojeto será associado a um único projeto executivo e cada projeto executivo deverá contemplar uma única obra.

- Cada subprojeto deverá ter um valor mínimo de R$ 50.000,00 (o valor máximo do projeto da ICT será de R$ 500.000,00 englobando até 3 subprojetos)

- o valor de cada projeto executivo proposto não poderá exceder 5% do valor da obra estimado no projeto preliminar a ser apresentado

- Alinhamento das atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação que serão realizadas futuramente naquela infraestrutura com pelo menos uma das áreas de tecnologias priorizadas pelas Portarias MCTIC nº 1.122 de 19 de março de 2020 e nº 1.329 de 27 de março de 2020[[1]](#footnote-1);

- As despesas apoiáveis deverão ser enquadradas em: “Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Física ou Pessoa Jurídica)” - para despesas voltadas à elaboração do projeto executivo;

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA FINEP**

Cada subprojeto deverá ser acompanhado do **projeto preliminar** da obra que deverá conter os seguintes elementos:

1. Planta(s) baixa(s) do(s) pavimento(s), com dimensionamentos globais, áreas construídas e nº de pavimentos;
2. Orçamento Sintético, de acordo com o projeto de arquitetura preliminar, contendo os grandes itens dos serviços a serem executados (ex: fundações, estruturas, instalações elétricas, instalações hidráulicas, etc.);
3. Cronograma Físico, com uma estimativa do prazo de execução da obra;
4. Declaração de Responsabilidade Técnica e Caracterização da Obra (Anexo II).

**FORMULÁRIO FAP-PR2**

**Título do Subprojeto :** Adotar título que resuma o objetivo do subprojeto**(150 caracteres):**

|  |
| --- |
|  |

**Sigla:** Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa. (Limite de 10 caracteres):

|  |
| --- |
|  |

**Diagnóstico:** Descrever de forma sucinta as vocações e competências do Departamento/Laboratório ao qual está sendo soliciatado o projeto executivo de obra, sua disponibilidade de recursos humanos e materiais, suas atividades de pós-graduação e/ou de pesquisa, o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa.

|  |
| --- |
|  |

**Antecedentes:** Apresentar breve histórico abordando, especialmente, outros apoios recebidos da FINEP e de outras agências de fomento para investimentos em infraestrutura de pesquisa nos últimos cinco anos.

|  |
| --- |
|  |

**Infraestrutura Física:** Informar as principais instalações e equipamentos de pesquisa disponíveis, destacando suas atuais condições.

|  |
| --- |
|  |

**P&D:** Apresentar o resumo dos principais projetos de pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico relacionados ao tema objeto da proposta, destacando os resultados mais relevantes da produção científica e o desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, transferência de resultados ou prestação de serviços ao setor produtivo, informando os respectivos financiamentos e fontes de recursos.

|  |
| --- |
|  |

**Mecanismos Gerenciais de Execução:** Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/ avaliação do supprojeto. Se houver, descrever os instrumentos de gestão a serem utilizados nos subprojetos.

|  |
| --- |
|  |

**Itens de Classificação do SubProjeto: Área/Subárea de Conhecimento (ver área do CNPq):**

|  |
| --- |
|  |

**Objetivo Geral:** Descreva sucintamente o objetivo geral do subprojeto. Deve basear-se no item 1 da Chamada. Caracteriza a essência do objeto da proposta e **não** poderá ser alterado após sua contratação. Salve para passar para o próximo item. (Texto limitado a 1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**Objetivo (8.000 caracteres):** Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto

|  |
| --- |
|  |

**Alinhamento às áreas priorizadas pelo MCTI (Limite de 2.500 caracteres):** Demonstrar Alinhamento das atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação que serão realizadas futuramente naquela infraestrutura com pelo menos uma das áreas de tecnologias priorizadas pelas Portarias Nº 1.122, de 19 de março de 2020 e Nº 1.329 de 27 de março de 2020, ambas do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI).

LINK -

|  |
| --- |
|  |

**Descrição da infraestrutura (Texto limitado a 8.000 caracteres):** descrever infraestrutura física que se pretende construir, incluindo sua contribuição para o desenvolvimento científico e tecnológico nacional/regional/local e/ou para a mitigação de assimetrias regionais, justificando sua relevância e associando-as às prioridades institucionais.

|  |
| --- |
|  |

**Impactos Esperados (Texto limitado a 8.000 caracteres):** Indicar os impactos esperados de caráter científico, tecnológico, econômico, social e ambiental decorrentes do desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação que serão realizadas na infraestrutura pretendida.

|  |
| --- |
|  |

**Utilização da infraestrutura (Texto limitado a 8.000 caracteres):** relacionar o coordenador e as equipes de pesquisadores que serão beneficiados pela implantação da infraestrutura de pesquisa pretendida, informando também os programas de pós-graduação envolvidos bem como os números de discentes e docentes que serão atendidos.

|  |
| --- |
|  |

**Justificativa Detalhada (Texto limitado a 5.700 caracteres):** Somente quando considerado necessário, complementar a justificativa resumida e incluir análise sucinta da bibliografia relacionada ao assunto.

|  |
| --- |
|  |

**METAS FÍSICAS (PLANILHA EM ANEXO)**- As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades.(**Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta)**

Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

**Exemplo:** Meta 01: Confecção do projeto executivo para construção do Laboratório X.

**CRONOGRAMA FÍSICO (PLANILHA EM ANEXO) -**Destina-se ao detalhamento das metas físicas informadas.

**Metas Físicas**: **(Limite 150 caracteres / meta)**

**Atividades**: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do projeto. As atividades deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a meta física, que por sua vez deverá estar precisamente associada a itens de despesas enumeradas na planilha de investimento. **(Limite 150 caracteres / atividade)**

**Indicador Físico de Execução**: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo – que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. **(Limite de 100 Caracteres/indicador)**

**Duração Prevista**: Indicar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto. **(Limite de 2 caracteres)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **META FÍSICA:** 1 – Confecção do projeto executivo para construção do Laboratório X. | | | |
| **ATIVIDADES:** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **Duração Prevista** | |
| **Inicio** | **Fim** |
| 1 – Licitação do serviço de confecção do projeto executivo | Serviço Contratado | 1 | 4 |
| 2 – Elaboração do projeto executivo | Etapa concluída | 4 | 9 |
| 3 – Fase de ajustes | Etapa concluída | 9 | 11 |
| 4 – Recebimento do projeto executivo | Elaboração do projeto concluída | 11 | 12 |

**EQUIPE CIENTÍFICA (PLANILHA EM ANEXO) -** Informar os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pela infraestrutura pretendida em cada subprojeto.

*Todos os pesquisadores relacionados na Equipe Científica devem* ***obrigatoriamente*** *estar cadastrados na plataforma LATTES e ter seus currículos atualizados.*

*Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço:* [*http://lattes.cnpq.br/*](http://lattes.cnpq.br/)

**EQUIPE EXECUTORA (PLANILHA EM ANEXO) -** Relacionar os integrantes da equipe executora de todas as instituições participantes – proponente, executor, co-executor(es) ou interveniente(s).

NOTAS: **Os membros da equipe executora do projeto, com exceção apenas do pessoal de apoio técnico ou administrativo, devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES e ATUALIZADOS.**

**Selecione o tipo de equipe** (Pesquisadores, Consultores/Pesquisadores Visitantes, Estudantes/Bolsistas, Apoio Técnico/ Administrativo)

**Nome**: Informar o nome completo de cada membro da equipe executora. Caso algum participante não tenha sido ainda definido, digitar a expressão "A INDICAR". **(Limite de 80 caracteres)**

**CPF**: Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. (Limite de 11 caracteres)

**Titulação**: Selecionar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO – 2° GRAU – 1° GRAU).

**Instituição/País/Ano**: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, digite “NÃO SE APLICA”.

**Área de Atuação/Especialização**: Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

**Instituição**: Para empregados/funcionários das instituições participantes, selecionar a instituição de vínculo empregatício. No caso de pessoal a ser custeado com recursos do convênio ou de outras origens de recursos, informar a instituição na qual virá a desempenhar as atividades previstas no projeto.

**Horas/Semana**: Informar o número de horas por semana a serem dedicados pelos participantes da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto.

**Função no Projeto**: Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto/subprojeto, inclusive bolsistas: COORDENADOR GERAL (obrigatoriamente da instituição executora), COORDENADOR DE SUBPROJETO, PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, PESQUISADOR VISITANTE/CONSULTOR, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO, BOLSISTA, ESTUDANTE ou APOIO ADMINISTRATIVO.

**Nº Meses**: Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Metas e Atividades**: Selecionar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico.

OBS: No item “Equipe Executora” solicita-se a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

**RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS(PLANILHA EM ANEXO)**

Elementos de despesa passíveis de financiamento e/ou aceitáveis como contrapartida/outrosaportes:

|  |
| --- |
| *Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido no item 5 da Chamada Pública.*  ***Poderão ser apoiadas em observância à legislação em vigor à época da aprovação do projeto, as seguintes despesas:***  ***Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física:*** *Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço.*  ***Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica:*** *Descrever e Justificar cada item separadamente. Nesta rubrica deverão ser detalhadas as despesas com a administração do projeto, limitadas a 3% do valor dos recursos solicitados à Finep., devendo ser descrita como “Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível”.* |

1. <http://www.mctic.gov.br/mctic/opencms/legislacao/portarias/Portaria_MCTIC_n_1122_de_19032020.html> [↑](#footnote-ref-1)