



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**EDITAL DO PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO ÀS  
ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**PROATEC – 2019**

**AVISO Nº 1**

Conforme AEDA-049/REITORIA/2020, as bolsas PROATEC vigentes ficam prorrogadas até 31/12/2021.

Para que a prorrogação seja efetivada, o coordenador do projeto com cota de bolsa PROATEC deverá entregar um plano complementar de atividades do bolsista para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021.

O plano complementar de atividades do bolsista deverá ser enviado eletronicamente através do Sistema S2GI (<http://intranet.sr2.uerj.br>), em formato PDF, entre 05/10/2020 e 30/11/2020. Para elaboração deverá ser usado, obrigatoriamente, o Formulário Plano Complementar de Atividades do Bolsista, disponibilizado no endereço eletrônico do DEPESQ/PR-2 (<http://www.sr2.uerj.br/depesq>).

Caso o coordenador não apresente o plano complementar de atividades do bolsista, conforme as orientações determinadas acima, o projeto não terá a bolsa prorrogada, tendo seu vínculo com o programa PROATEC encerrado em 31/12/2020, conforme estabelecido no Edital PROATEC 2019.

O coordenador que não deseje a prorrogação da bolsa deverá enviar um email para [depesq@sr2.uerj.br](mailto:depesq@sr2.uerj.br) informando sua intenção.

Os coordenadores que não tiverem a bolsa prorrogada deverão apresentar um relatório final, após o término da vigência da bolsa atual, até 31/01/2021. O relatório final deverá ser entregue usando, obrigatoriamente, o Formulário Relatório de Execução do Projeto, que será disponibilizado no endereço eletrônico do DEPESQ/PR-2 (<http://www.sr2.uerj.br/depesq>), juntamente com as instruções e orientações de envio, que deverão ser observadas pelos coordenadores dos projetos contemplados com cota de bolsa.

Caso não ocorra mudança de bolsista, não será necessário apresentar nova documentação para o período prorrogado. Se ocorrer mudança de bolsista, os procedimentos para a substituição estão disponíveis em [http://www.sr2.uerj.br/depesq/proatec/proatec\\_substituicao.html](http://www.sr2.uerj.br/depesq/proatec/proatec_substituicao.html).

A mudança de coordenação do projeto, se ocorrer, deverá ser informada ao DEPESQ através de Comunicação Interna (CI) da unidade acadêmica ou administrativa ao qual o projeto esteja vinculado, com a devida justificativa. A CI deverá ser enviada para o email [depesq@sr2.uerj.br](mailto:depesq@sr2.uerj.br). O novo coordenador deve ser servidor docente do quadro efetivo da UERJ com carga horária efetiva de 40h/s, além de não ser responsável por outro projeto com cota de bolsa PROATEC.

SR-2, 30 de setembro de 2020

*Original assinado*

Alex Christian Manhães

Diretor do Departamento de Apoio à Produção Científica e Tecnológica – DEPESQ